



## PROTOCOLO BECAS COMEDOR

### 1. Objetivos

- Establecer una guía a seguir para abrir la solicitud de becas comedor a las familias del centro que lo necesiten sin que sean los equipos docentes y/o tutores los que “detecten” las necesidades de forma exclusiva.
- Establecer los criterios que servirán de filtro para clarificar qué solicitudes se propondrán a las instituciones con las que colabora el Departamento (Educo e Itaka-Escolapios)

### 2. Recursos

El Equipo de Acción Social no cuenta con recursos propios para otorgar becas de comedor pero puede solicitarlas a Educo y a Itaka-Escolapios.

### 3. Procedimiento

El procedimiento a seguir cumplirá los siguientes pasos:

- Entrevista (opcional) con familias interesadas: 1 al 8 de septiembre para explicación de posibles becas y compromisos (*aceptación beca y aportación mínima 10% mensual*) (***pedir cita en social.coruna@escolapiosbetania.es***)
- Presentación de solicitudes y documentación: 8 al 15 de septiembre
- Revisión y priorización de solicitudes por parte del Centro: 15 al 20 de septiembre por parte del Departamento de Acción Social.
- Solicitud a instituciones: 20 al 25 septiembre (aproximadamente)
- Resolución final: a determinar por Educo e Itaka-Escolapios (30 de septiembre como máximo en el caso de Itaka-Escolapios)
- Inicio en el servicio de comedor escolar: (1 de octubre)
- Elaboración listado previo para el curso siguiente por parte de DAS/DOE/tutores: fecha tope 15 de junio (aproximadamente)

### 4. Documentación

Será imprescindible presentar la siguiente documentación para cursar la solicitud:

- Modelo de solicitud de Beca Comedor Departamento Acción Social
- Declaración responsable (anexo 1)
- Documento aceptación de beca (anexo 2)
- Registro de solicitud de beca en instituciones públicas (aunque esté pendiente de resolución)
- Declaración de la renta de la unidad familiar (último ejercicio) o certificado que acredite la exención de realización de la misma.
- Fotocopia DNI padre/madre/tutor(a) legal



## 5. Notas aclaratorias

- El Departamento de Acción Social es un mero facilitador que acompaña y organiza la solicitud de las becas de comedor a entidades externas, pero no tiene ningún poder de decisión en la concesión de las ayudas.
- La solicitud de beca por parte de una familia en ningún momento supone la concesión de la misma.
- Se desestimarán aquellas solicitudes presentadas fuera del plazo establecido (8 al 15 de septiembre) o que ya dispongan de beca de otras instituciones.
- Será imprescindible la firma del documento de aceptación de la beca (con la explicación de las condiciones). En caso de incumplimiento se retirará la beca.
- Los solicitantes se comprometen a informar de cualquier ayuda recibida en materia de becas comedor a lo largo del curso por parte de otras instituciones con el fin de que el Departamento pueda ayudar al máximo número de familias posible.



## ANEXO 1. DECLARACIÓN JURADA DE INGRESOS

-DEPARTAMENTO ACCIÓN SOCIAL-

D/D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_ CON NIF/DNI/ Pasaporte nº \_\_\_\_\_

D/D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_ CON NIF/DNI/ Pasaporte nº \_\_\_\_\_

Padres del/la alumno/a:

---

Declaramos bajo nuestra responsabilidad:

- 1- que los ingresos totales anuales de mi unidad familiar ascendían en el año ..... a .....€<sup>1</sup>, incluidos los ingresos procedentes de rentas, derecho a alimentos o cualquier otro tipo de ingresos que pudiera percibir en España o en otro país.
- 2- autorizamos al Ayuntamiento de A Coruña, a los efectos de la aplicación de cualquier tipo de ayuda escolar, a recabar los datos económicos de la Agencia Estatal de Administración Tributaria correspondientes al ejercicio 2020 o posteriores.
- 3- que la falsificación, ocultación o inexactitud de los datos declarados podrá dar lugar, en su caso, a la correspondiente cancelación de la beca de comedor escolar.

Y para que así conste, queda firmado en A Coruña, a ..... de Septiembre de 20.....

Firma del padre/tutor

Firma de la madre/tutora

---

<sup>1</sup> Casillas 430 (*base imponible general*) más 445 (*base imponible del ahorro*) de la Declaración de la Renta



## ANEXO 2. ACEPTACIÓN BECA COMEDOR ESCOLAR

-DEPARTAMENTO ACCIÓN SOCIAL-

D/D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_ CON NIF/DNI/ Pasaporte nº \_\_\_\_\_

D/D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_ CON NIF/DNI/ Pasaporte nº \_\_\_\_\_

Padres del/la alumno/a:

---

Declaramos que:

- Conocemos las condiciones de la convocatoria de ayudas del Departamento de Acción Social para el comedor escolar.
- Nos comprometemos a abonar mensualmente el .....% de la cuota mensual que, para el curso \_\_/\_\_ se concreta en ..... € cada mes.
- Nos comprometemos a comunicar al Departamento de Acción Social la concesión de cualquier otra ayuda referente al servicio del comedor escolar durante el presente curso.
- En caso de no cumplir este requerimiento, aceptamos la pérdida de la beca.

Y para que así conste, queda firmado en A Coruña, a ..... de Septiembre de 20.....

Firma del padre/tutor

Firma de la madre/tutora



## **MODELO SOLICITUD BECAS COMEDOR**

-DEPARTAMENTO ACCIÓN SOCIAL-

<b>Datos de los alumnos</b>			
<b>Alumno 1</b>			
Nombre y apellidos		NIF	
Sexo		Nacionalidad	
Curso y etapa		Fecha de nacimiento	
<b>Alumno 2</b>			
Nombre y apellidos		NIF	
Sexo		Nacionalidad	
Curso y etapa		Fecha de nacimiento	
<b>Alumno 3</b>			
Nombre y apellidos		NIF	
Sexo		Nacionalidad	
Curso y etapa		Fecha de nacimiento	
<b>Datos de los padres</b>			
Nombre y apellidos del padre			
DNI/ NIF / Pasaporte		Nacionalidad	
Nombre y apellidos de la madre			
DNI/ NIF / Pasaporte		Nacionalidad	
<b>Datos de la unidad familiar</b>			
Nº miembros de la unidad familiar computables: (padre y/o madre o tutor más hijos menores de 18 años)			
Nº miembros de la unidad familiar mayores de 18 años, que trabajen y no se hayan incluido sus ingresos en la información detallada anteriormente.			



**CIRCUNSTANCIAS FAMILIARES**

- FAMILIAS VÍCTIMAS DEL TERRORISMO/ VIOLENCIA DE GÉNERO.
- ALUMNOS EN ACOGIMIENTO FAMILIAR.
- FAMILIA MONOPARENTAL.

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA	APORTADA	NO APORTADA
▪ LIBRO DE FAMILIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ SENTENCIA DE DIVORCIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**CIRCUNSTANCIAS ECONÓMICAS (marcar la que corresponda)**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> TODOS LOS MIEMBROS EN DESEMPLEO Y SIN PRESTACIÓN POR DESEMPLEO NI SUBSIDIO. |  |
| <input type="checkbox"/> BENEFICIARIOS DE LA RENTA MÍNIMA DE INSERCIÓN.                              |  |
| <input type="checkbox"/> TODOS LOS MIEMBROS EN DESEMPLEO Y PERCIBEN SUBSIDIO.                        |  |
| <input type="checkbox"/> ALGÚN MIEMBRO EN DESEMPLEO Y SIN PRESTACIÓN POR DESEMPLEO.                  |  |
| <input type="checkbox"/> ALGÚN MIEMBRO EN DESEMPLEO Y PERCIBE PRESTACIÓN.                            |  |
| <input type="checkbox"/> FAMILIAS CON RENTA PER CÁPITA INFERIOR A ..... EN EL EJECICIO 20.....       |  |

OBSERVACIONES:

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA	APORTADA	NO APORTADA
▪ CERTIFICADO DE HACIENDA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ INFORME DE VIDA LABORAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ CERTIFICADO INEM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ CERTIFICADO DE ASUNTOS SOCIALES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ DECLARACIÓN JURADA DE INGRESOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ AUTORIZACIÓN CRUCE DE DATOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>